



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2025

N. 1148

Data 14/08/2025

**OGGETTO: D.G.R. N. 351 DEL 12 GIUGNO 2025 RECANTE: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO "PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE DELLE METODOLOGIE DI GOVERNO DELLE LISTE DI ATTESA, RELATIVE ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI, NELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI DELLA REGIONE ABRUZZO – LINEE GUIDA" E DEFINIZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DEL RUAS. RECEPIMENTO E ISTITUZIONE UNITÀ DIRETTIVA DELLE LISTE D'ATTESA ( UDLA)**

## IL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: D.G.R. n. 351 del 12 GIUGNO 2025 recante: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO “PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE DELLE METODOLOGIE DI GOVERNO DELLE LISTE DI ATTESA, RELATIVE ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI, NELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI DELLA REGIONE ABRUZZO – LINEE GUIDA” E DEFINIZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE A SUPPORTO DELL’ATTIVITÀ DEL RUAS. Recepimento e istituzione Unità Direttiva delle Liste d’Attesa (UDLA)**

**Letta la relazione del Direttore Sanitario allegata**

**PREMESSO** che la gestione delle liste e dei tempi di attesa rappresenta un tema di rilevanza strategica a livello nazionale, la cui complessità richiede l’attivazione di interventi articolati su più livelli, tra cui assumono particolare rilievo le azioni volte alla mitigazione della inappropriata della domanda, nonché interventi di natura trasversale, finalizzati al rinnovamento degli assetti e dei modelli organizzativi esistenti, e all’introduzione di infrastrutture tecnologiche in grado di consentire alle Aziende Sanitarie di allinearsi alle vigenti previsioni normative;

**VISTI:**

- il D.L. 07.06.2024, n. 73 con il quale sono state definite “*Misure urgenti per la riduzione dei tempi delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie*” convertito in legge dalla L. 29 luglio 2024, n. 107;
- la D.G.R. n. 595 del 25.09.2024 recante “*D.L 07.06.2024 n. 73, convertito, con modificazioni, dalla L. 29.7.2024 n. 107. Istituzione dell’Unità Centrale di gestione dell’assistenza sanitaria e dei tempi e delle liste di attesa*” con cui sono state individuate le differenti professionalità da inserire nel predetto consesso;
- la D.G.R. n. 35 del 22.01.2025, con cui si è dato mandato all’Unità Centrale di gestione dell’assistenza e dei tempi di attesa (di seguito, “Unità Centrale”) e al Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo di redigere un documento di armonizzazione delle metodologie di governo delle liste di attesa;
- il Piano operativo regionale per il governo delle liste di attesa 2019-2021 (PRGLA 2019/2021), approvato con D.G.R. n. 265 del 14.05.2019;

**CONSIDERATO CHE** l'Unità Centrale di gestione dell'assistenza sanitaria e dei tempi di attesa ('Unità Centrale') presso il Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo, nella seduta del 2 aprile 2025, ha approvato il documento " Processo di armonizzazione delle metodologie di governo delle liste di attesa, relative alle prestazioni ambulatoriali, nelle aziende sanitarie locali della Regione Abruzzo" Linee Guida ( integrazione alla D.G.R. 265 del 14.05.2019), modificando l'assetto organizzativo previsto dalla D.G.R. 265/2019;

**PRESO ATTO** della D.G.R. Regione Abruzzo n. 351 del 12.06.2025 recante: " *approvazione del documento " Processo di armonizzazione delle metodologie di governo delle liste d'attesa, relative alle prestazioni ambulatoriali, nelle aziende sanitarie locali della Regione Abruzzo – Linee Guida" e definizione di misure organizzative a supporto dell'attività del RUAS.*"

**RILEVATO CHE** il sistema di governo regionale, ridefinito con le citate Linee Guida approvate con DGR 351/2025, dispone, tra l'altro, che entro 30 giorni sia individuato, con formale atto deliberativo, il Responsabile Unico Aziendale ( RUA), quale interlocutore principale del Responsabile Unico Regionale dell'Assistenza Sanitaria ( RUAS) così come istituito con la DGR 35/2025;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 1632 del 24.10.2024 avente ad oggetto: " *Delibera n. 886 del 15.07.2019. Ulteriori provvedimenti e nomina Responsabile Unico Aziendale ( RUA) in materia di governo delle liste d'attesa.*" con la quale è stato conferito alla Dr.ssa Rosamaria Di Biagio l'incarico di Responsabile Unico Aziendale ( RUA) per il governo delle liste d'attesa, per la gestione trasparente delle agende di prenotazione e per il corretto rapporto tra attività libero professionale e attività istituzionale, secondo le indicazioni previste dall'Obiettivo 2 dal titolo " Governo dell'Offerta" di cui al " Piano Operativo regionale 2019-2021 per il Governo delle Liste di attesa Regione Abruzzo";

**RICORDATO CHE** la Asl di Pescara già in data 9 febbraio 2024 attivava il servizio telefonico denominato " SOS liste d'attesa", prescritto nelle citate Linee guida;

**VISTO ALTRESÌ CHE**, in osservanza alle citate Linee Guida, presso ogni Azienda Sanitaria locale è istituita, entro 90 giorni dall'approvazione del citato documento, l'Unità direttiva delle liste d'attesa ( UDLA) composta dal Direttore Generale, Direttore Sanitario, RUA, Direttore UO di settore, Direttore o Responsabile aziendale della Sanità Digitale/Sistemi Informativi, Direttore/Responsabile dei Servizi finanziari, Direttore/ Responsabile delle risorse umane. All'UDLA compete, tra l'altro, la predisposizione dei Piani attuativi aziendali ( PAA);

**RITENUTO** pertanto necessario, in applicazione delle citate disposizioni regionali, istituire l'Unità direttiva delle liste d'attesa ( UDLA) composta dal Direttore Generale, Direttore

Sanitario, RUA, Direttore UO di settore, Direttore o Responsabile aziendale della Sanità Digitale/Sistemi Informativi, Direttore/Responsabile dei Servizi finanziari, Direttore/Responsabile delle risorse umane a cui compete, tra l'altro, la predisposizione dei Piani attuativi aziendali ( PAA);

**ACQUISITO** il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Dirigente proponente ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. che ne attesta la regolarità tecnico - amministrativa e la completezza;

**ACQUISITI** per quanto di competenza i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo Aziendale e dal Direttore Sanitario Aziendale;

## **D E L I B E R A**

**per tutto quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato**

- **di RECEPIRE** la D.G.R. n. 351 del 12 giugno 2025 recante: *Approvazione del documento “Processo di armonizzazione delle metodologie di governo delle liste di attesa, relative alle prestazioni ambulatoriali, nelle aziende sanitarie locali della Regione Abruzzo – Linee Guida” e definizione di misure organizzative a supporto dell’attività del RUAS*, nel testo allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale”;
- **di DARE ATTO CHE** con provvedimento n. 1632 del 24.10.2024 avente ad oggetto: “ *Delibera n. 886 del 15.07.2019. Ulteriori provvedimenti e nomina Responsabile Unico Aziendale ( RUA) in materia di governo delle liste d’attesa.* ” è stato nominato Responsabile Unico Aziendale ( RUA) per il governo delle liste d’attesa la Dr.ssa Rosamaria Di Biagio;
- **di ISTITUIRE** a livello aziendale, l’Unità Direttiva delle Liste di Attesa (U.D.L.A.), ai sensi del citato punto 4, nella composizione di seguito riportata:

Il Direttore Generale pro tempore;

Il Direttore Sanitario pro tempore;

Il RUA pro tempore;

Il Dirigente pro tempore UOS Centro Unico di prenotazione – Cup

Il Dirigente pro tempore UOC Ufficio Relazioni con il Pubblico - Urp

Il Direttore pro tempore UOC Sistemi Informativi;

Il Direttore pro tempore UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziarie;

Il Direttore pro tempore UOC Dinamiche del personale;

Il Direttore pro tempore della UOC Controllo di Gestione;

- **di DARE ATTO CHE** il servizio S.O.S. Liste di Attesa è già operativo in questa Azienda dal Febbraio 2024;
- **di TRASMETTERE** il presente provvedimento al Dipartimento Sanità – Ufficio Governance del Sistema Socio - Sanitario regionale, Governo Liste di Attesa, Cabina di Regia, a tutti i componenti dell’Unità Direttiva delle Liste di Attesa (U.D.L.A.), ai Direttori di Dipartimento alla U.O.C. URP, alla U.O.S. Centro Unico di prenotazione – Cup;
- **di DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
- **di DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

## RELAZIONE DEL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE

**PREMESSO** che la gestione delle liste e dei tempi di attesa rappresenta un tema di rilevanza strategica a livello nazionale, la cui complessità richiede l'attivazione di interventi articolati su più livelli, tra cui assumono particolare rilievo le azioni volte alla mitigazione della inappropriata domanda, nonché interventi di natura trasversale, finalizzati al rinnovamento degli assetti e dei modelli organizzativi esistenti, e all'introduzione di infrastrutture tecnologiche in grado di consentire alle Aziende Sanitarie di allinearsi alle vigenti previsioni normative;

### **VISTI:**

- il D.L. 07.06.2024, n. 73 con il quale sono state definite “*Misure urgenti per la riduzione dei tempi delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie*” convertito in legge dalla L. 29 luglio 2024, n. 107;

- la D.G.R. n. 595 del 25.09.2024 recante “*D.L 07.06.2024 n. 73, convertito, con modificazioni, dalla L. 29.7.2024 n. 107. Istituzione dell'Unità Centrale di gestione dell'assistenza sanitaria e dei tempi e delle liste di attesa*” con cui sono state individuate le differenti professionalità da inserire nel predetto consesso;

- la D.G.R. n. 35 del 22.01.2025, con cui si è dato mandato all'Unità Centrale di gestione dell'assistenza e dei tempi di attesa (di seguito, “Unità Centrale”) e al Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo di redigere un documento di armonizzazione delle metodologie di governo delle liste di attesa;

- il Piano operativo regionale per il governo delle liste di attesa 2019-2021 (PRGLA 2019/2021), approvato con D.G.R. n. 265 del 14.05.2019;

**CONSIDERATO CHE** l'Unità Centrale di gestione dell'assistenza sanitaria e dei tempi di attesa (“Unità Centrale”) presso il Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo, nella seduta del 2 aprile 2025, ha approvato il documento “*Processo di armonizzazione delle metodologie di governo delle liste di attesa, relative alle prestazioni ambulatoriali, nelle aziende sanitarie locali della Regione Abruzzo*” Linee Guida (integrazione alla D.G.R. 265 del 14.05.2019), modificando l'assetto organizzativo previsto dalla D.G.R. 265/2019;

**PRESO ATTO** della D.G.R. Regione Abruzzo n. 351 del 12.06.2025 recante: “*approvazione del documento “Processo di armonizzazione delle metodologie di governo delle liste d'attesa, relative alle prestazioni ambulatoriali, nelle aziende sanitarie locali della Regione Abruzzo – Linee Guida” e definizione di misure organizzative a supporto dell'attività del RUAS.*”

**RILEVATO CHE** il sistema di governo regionale, ridefinito con le citate Linee Guida approvate con DGR 351/2025, dispone, tra l'altro, che entro 30 giorni sia individuato, con formale atto deliberativo, il Responsabile Unico Aziendale ( RUA), quale interlocutore principale del Responsabile Unico Regionale dell'Assistenza Sanitaria ( RUAS) così come istituito con la DGR 35/2025;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 1632 del 24.10.2024 avente ad oggetto: “ *Delibera n. 886 del 15.07.2019. Ulteriori provvedimenti e nomina Responsabile Unico Aziendale ( RUA) in materia di governo delle liste d’attesa.*” con la quale è stato conferito alla Dr.ssa Rosamaria Di Biagio l’incarico di Responsabile Unico Aziendale ( RUA) per il governo delle liste d’attesa, per la gestione trasparente delle agende di prenotazione e per il corretto rapporto tra attività libero professionale e attività istituzionale, secondo le indicazioni previste dall’Obiettivo 2 dal titolo “ Governo dell’Offerta” di cui al “ Piano Operativo regionale 2019-2021 per il Governo delle Liste di attesa Regione Abruzzo”;

**RICORDATO CHE** la Asl di Pescara già in data 9 febbraio 2024 attivava il servizio telefonico denominato “ SOS liste d’attesa”, prescritto nelle citate Linee guida;

**VISTO ALTRESÌ CHE**, in osservanza alle citate Linee Guida, presso ogni Azienda Sanitaria locale è istituita, entro 90 giorni dall’approvazione del citato documento, l’Unità direttiva delle liste d’attesa ( UDLA) composta dal Direttore Generale, Direttore Sanitario, RUA, Direttore UO di settore, Direttore o Responsabile aziendale della Sanità Digitale/Sistemi Informativi, Direttore/Responsabile dei Servizi finanziari, Direttore/ Responsabile delle risorse umane. All’UDLA compete, tra l’altro, la predisposizione dei Piani attuativi aziendali ( PAA);

**RITENUTO** pertanto necessario, in applicazione delle citate disposizioni regionali, istituire l’Unità direttiva delle liste d’attesa ( UDLA) composta dal Direttore Generale, Direttore Sanitario, RUA, Direttore UO di settore, Direttore o Responsabile aziendale della Sanità Digitale/Sistemi Informativi, Direttore/Responsabile dei Servizi finanziari, Direttore/ Responsabile delle risorse umane a cui compete, tra l’altro, la predisposizione dei Piani attuativi aziendali ( PAA);

**propone**

**per tutto quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato**

- 1) di **RECEPIRE** la D.G.R. n. 351 del 12 giugno 2025 recante: *Approvazione del documento “Processo di armonizzazione delle metodologie di governo delle liste di attesa, relative alle prestazioni ambulatoriali, nelle aziende sanitarie locali della Regione Abruzzo – Linee*

*Guida” e definizione di misure organizzative a supporto dell’attività del RUAS, nel testo allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale”;*

- 2) **di DARE ATTO CHE** con provvedimento n. 1632 del 24.10.2024 avente ad oggetto: “*Delibera n. 886 del 15.07.2019. Ulteriori provvedimenti e nomina Responsabile Unico Aziendale ( RUA) in materia di governo delle liste d’attesa.*” è stato nominato Responsabile Unico Aziendale ( RUA) per il governo delle liste d’attesa la Dr.ssa Rosamaria Di Biagio;
- 3) **di ISTITUIRE** a livello aziendale, l’Unità Direttiva delle Liste di Attesa (U.D.L.A.), ai sensi del citato punto 4, nella composizione di seguito riportata:

Il Direttore Generale pro tempore;

Il Direttore Sanitario pro tempore;

Il RUA pro tempore;

Il Dirigente pro tempore UOS Centro Unico di prenotazione – Cup

Il Dirigente pro tempore UOC Ufficio Relazioni con il Pubblico - Urp

Il Direttore pro tempore UOC Sistemi Informativi;

Il Direttore pro tempore UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziarie;

Il Direttore pro tempore UOC Dinamiche del personale;

Il Direttore pro tempore della UOC Controllo di Gestione;

- 4) **di DARE ATTO CHE** il servizio S.O.S. Liste di Attesa è già operativo in questa Azienda dal Febbraio 2024;

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA  
IL DIRETTORE SANITARIO  
dr. Rossario Di Luzio



Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo

Enrico Croce

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Bilancio e Gestione Economica Finanziaria attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n.

Anno

Il Direttore

firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesca Rancitelli

firmato digitalmente

Parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Rossano Di Luzio

firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Rossano Di Luzio ff**

firmato digitalmente